

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Выселковский район
от 06.02.2024 № 156

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
вечерней (сменной) общеобразовательной школы
муниципального образования Выселковский район

станция Выселки
2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав изложен в новой редакции в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения вечерней (сменной) общеобразовательной школы муниципального образования Выселковский район (далее – Учреждение).

Настоящая редакция Устава определяет организационно-правовую форму и тип Учреждения, цели и предмет его деятельности, цели образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ, структуру и компетенцию органов управления образовательным Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий, источники формирования имущества и порядок использования имущества Учреждения, порядок внесения изменений в учредительные документы.

1.2. Учреждение создано на основании постановления администрации муниципального образования Выселковский район от 25 января 2024 года № 100 «О создании бюджетного общеобразовательного учреждения путем изменения типа существующего Муниципального казённого общеобразовательного учреждения вечерняя (сменная) общеобразовательная школа муниципального образования Выселковский район»

1.3. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, образованным как некоммерческая организация и считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Права образовательной организации в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации в налоговом органе.

1.5. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа муниципального образования Выселковский район.

1.6. Сокращенное официальное наименование образовательной организации: МБОУ ВСОШ муниципального образования Выселковский район.

Организационно - правовая форма – учреждение;

Тип учреждения – бюджетное учреждение;

Тип учреждения в соответствии с образовательными программами, редакция которых является основной целью деятельности учреждения – общеобразовательное учреждение;

Вид образовательной организации – вечерняя (сменная) школа.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Выселковский район.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени администрации муниципального образования Выселковский район осуществляет Управление образования администрации муниципального образования Выселковский район.

Имущество образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления, на основании нормативного правового акта администрации муниципального образования Выселковский район.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования администрации муниципального образования Выселковский район.

1.9. Место нахождения Учредителя: 353100, Российская Федерация, Краснодарский край, Выселковский район, станица Выселки, улица Ленина, 37.

1.10. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Российская Федерация, Краснодарский край, Выселковский район, станица Выселки, улица Свободы, 97 А.

Почтовый адрес: 353100, Российская Федерация, Краснодарский край, Выселковский район, станица Выселки, улица Свободы, 97 А.

Адрес электронной почты: school24@vis.kubannet.ru.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

353103, Российская Федерация, Краснодарский край, Выселковский район, станица Выселки, улица Свободы, 97 а;

353120, Российская Федерация, Краснодарский край, Выселковский район, поселок Бейсуг, улица Близнюкова, 1;

353145, Российская Федерация, Краснодарский край, Выселковский район, станица Новобейсугская, улица Ленина, 4.

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Учреждение вправе в установленном порядке создавать учебно-консультационные пункты (далее - У КП), утверждать положения об У КП, принимать решения об их реорганизации и ликвидации в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

У КП Учреждения не обладают правами юридического лица и действуют на основании Устава Учреждения и Положений, утвержденных Учреждением. Имущество У КП является частью имущества Учреждения.

УКП Учреждения организуют свою работу от имени и в интересах Учреждения, заведующие УКП назначаются руководителем Учреждения.

1.13. Учреждение осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создано, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами Учредителя, Уполномоченного органа и иных органов местного самоуправления, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Уставом, организует образовательную деятельность в соответствии с действующими требованиями СанПиН.

1.14. Учреждение является юридическим лицом, и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде; имеет право открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства на основании соглашений, заключенных Учреждением и финансовыми органами субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, в кредитных организациях; имеет самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного управления, печать установленного образца, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием, другие реквизиты юридического лица, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.15. Учреждение может осуществлять ведение бухгалтерского учета самостоятельно, либо по договору обслуживаться муниципальным бюджетным учреждением укрупнённой централизованной бухгалтерией при Управлении образования администрации муниципального образования Выселковский район.

1.16. Финансовое обеспечение функционирования Учреждения осуществляется за счет субсидий из краевого бюджета и бюджета муниципального образования на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальной услуги в сфере образования, и иные цели.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение в целях реализации принципа преемственности общего образования, в соответствии с муниципальным заданием организует бесплатное обучение по программам основного общего и среднего общего образования.

1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого

имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.18. Учреждение приобретает права:

юридического лица с момента его государственной регистрации;

на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии;

на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством, в установленном действующим законодательством порядке.

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется специально закрепленным за Учреждением органом здравоохранения медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима. На медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении заключается договор об организации медицинского обслуживания обучающихся между Учреждением и муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения Центральной районной больницей имени заслуженного врача РФ В.Ф. Долгополова Выселковского района Краснодарского края.

Персонал Учреждения проходит предварительный, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры в установленном законом порядке.

1.20. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Образование носит светский характер.

1.22. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.23. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.24. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать дополнительные платные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями) и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания. Дополнительные образовательные

услуги не могут быть оказаны взамен и/или в рамках основной образовательной деятельности.

1.25. При осуществлении приносящей доход деятельности, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами, регулирующими данную деятельность.

1.26. За Учреждением признается право на получение средств и материальных ценностей от государственных, муниципальных и иных органов, юридических и физических лиц, и использование их в порядке, установленном законодательством.

1.27. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением первичной медико-санитарной помощи) в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.28. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информационных ресурсов, содержащих информацию об его деятельности, посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений:

1.28.1. информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронном почты;

- о структуре и об органах управления Учреждением;

- о реализуемых образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языке образования;

- о федеральном компоненте государственных образовательных стандартов;

- о руководителе Учреждения (далее – директор), его заместителе, заведующих У КП;

- о персональном составе педагогических работников, с указанием уровня образования, квалификации, опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-

телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

- о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года.

1.28.2. копии:

- Устава Учреждения;

- Свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

- Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законом порядке;

- Локальных правовых актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, их режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок их перевода и отчисления, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- документа о порядке оказания платных услуг;

- решения Учредителя о создании бюджетного Учреждения;

- решения Учредителя о назначении руководителя бюджетного учреждения.

1.28.3. Отчет о результатах самообследования (показатели деятельности образовательной организации, подлежащих самообследованию, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования). Порядок проведения самообследования образовательной организации устанавливается федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

1.28.4. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об их исполнении.

1.28.5. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения об Учреждении размещаются на официальном сайте образовательной организации в соответствии со статьей 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации определяется Положением о сайте образовательной организации.

1.29. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение прав на образование и предусмотренных законодательством прав и свобод обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Деятельность Учреждения

2.1. Предметом деятельности образовательной организации является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создания благоприятных условий для всестороннее развитие личности обучающегося, с учетом возрастных и индивидуальных возможностей и способностей, особенностей физического и психического развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании; обеспечения отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Основными целями образовательной организации является:

предоставление общедоступного и бесплатного образования по основным общеобразовательным программам, образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, предоставление гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего общего образования.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

2.3.2. реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.4.1. оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5. Учреждение вправе осуществлять сверх установленного муниципального задания за плату для физических и (или) юридических лиц, на одинаковых условиях, реализацию общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования.

Не допускается оказание за плату услуг по реализации основных программ основного общего и среднего общего образования для граждан Российской Федерации, имеющих право получить впервые общее образование на общедоступной и бесплатной основе в государственных или муниципальных образовательных организациях.

2.6. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям его создания, в том числе содействовать в организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.7. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания Учреждения;

- прием на работу работников, заключение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение по согласованию с Уполномоченным органом программы развития Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение календарных учебных графиков;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- осуществлять прием обучающихся в Учреждение, их перевод и отчисление.
- создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и (или)

отклонениями в поведении либо обучающимся, имеющим проблемы в обучении;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях реального выявления незаконного потребления и наркотических средств и психотропных веществ. Порядок организации социально-психологического тестирования в образовательных организациях устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой;

- создание безопасных условий обучения обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;

- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействие в обучении и воспитании детей;

- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. В целях развития и совершенствования образования Учреждение вправе:

- вступать в состав общеобразовательных объединений (ассоциаций и союзов), вступать в общественные объединения, союзы, ассоциации общественных объединений;

- участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в областях образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, физической культуры и спорта, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;

- разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;

- в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и другими законами, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности, приобретать и реализовывать авторские права, патенты, технологии, технологическую документацию, другие виды интеллектуальной собственности;

- использовать авторские и авторизованные учебные программы, прошедшие экспертизу;

- самостоятельно выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги;

- привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

- выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами;

- вести приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не приносящую ущерб основной уставной деятельности образовательной организации;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в определенном законодательством Российской Федерации порядке, устанавливать связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;

- разрабатывать и реализовывать, в рамках осуществления своих уставных целей и задач: базы данных, программные средства, информационно-аналитические системы, научные, популярные, обучающие, игровые и иные материалы в области направлений деятельности образовательной организации;

- устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе к ее общему виду, видам одежды обучающихся и правилам ее ношения, если иное не установлено ст. 38 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Форменная одежда в Учреждении не предусмотрена.

2.9. Основными задачами деятельности образовательной организации являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, в том числе и их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого обучающегося независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- создание благоприятных условий развития обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и

склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого обучающегося как субъекта отношений самим с собой, другими обучающимися, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм основного общего образования и среднего общего образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья обучающихся;

- формирование общей культуры личности обучающихся, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности обучающегося, формирование предпосылок учебной деятельности;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям обучающихся;

- обеспечение психолого – педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья обучающихся;

- достижения обучающимися прочных базовых знаний по предметам учебного плана и соответствующего образовательного уровня на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ на ступенях основного общего и среднего общего образования;

- разностороннего развития личности обучающихся;

- развития системы воспитательной работы, воспитания у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирования здорового образа жизни, обеспечения охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации отдыха, оздоровления и занятости в каникулярное время;

- самореализации и самоопределения личности обучающегося, осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе.

2.10. учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.10.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и

воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.10.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

2.10.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, относящейся к его компетенции;

за реализацию не в полном объеме учебных программ в соответствии с учебными планами учреждения и графиком учебного процесса;

за качество общего образования и его соответствие федеральному компоненту государственных образовательных стандартов;

за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;

за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.12. Локальные акты Учреждения.

2.12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.12.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимся (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.12.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

2.12.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение представительного органа работников Учреждения.

2.12.5. Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, по вопросам социальной поддержки работников Учреждения, касающихся оплаты труда, принимаются общим собранием работников Учреждения.

2.12.6. Локальные нормативные акты, касающиеся образовательной деятельности и организации образовательного процесса, ведения приносящей доход деятельности, либо безвозмездных поступлений в Учреждение; регулирующие взаимоотношения участников образовательного процесса, положений о структурных подразделениях, правил ведения конкретных видов деятельности, программа развития принимаются педагогическим советом Учреждения.

2.12.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

2.12.8. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок, осуществляется без учета мнения совета родителей, представительного органа работников Учреждения.

2.12.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Целями образовательного процесса Учреждения являются развитие личности учащихся и приобретение ими в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, воспитание гуманизма, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования.

3.2. Образовательная организация, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляет образовательный процесс, в соответствии с уровнями общеобразовательных программ общего образования.

Образовательные программы определяют содержание образования.

3.3. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Основные общеобразовательные программы, реализуемые Учреждением:

- Образовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет).

Основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, создает условия для становления и формирования личности обучающихся, для развития их склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению, реализации их интересов, способностей и возможностей личности. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и среднего профессионального образования.

- Образовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения 3 года).

Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоения обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Основные образовательные программы могут быть адаптированы с учетом особых образовательных потребностей обучающегося (обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.5. Содержание основного общего и среднего общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Основные общеобразовательные программы разрабатываются на основе примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными

образовательными стандартами. Основные общеобразовательные программы обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Основная образовательная программа основного общего и среднего общего образования реализуются Учреждением через организацию урочной деятельности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Внеклассная работа организуется по различным направлениям через такие формы, как экскурсии, «круглые столы», конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательного процесса.

3.6. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом и примерными программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

3.7. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает календарный учебный график. Учебные нагрузки обучающихся в Учреждении не должны превышать норм предельно-допустимых учебных нагрузок обучающихся общеобразовательных учреждений.

3.8. В Учреждении создаются необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

Под специальными условиями для получения образования обучающимися ограниченными возможностями здоровья понимаются

условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по основным общеобразовательным программам определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

3.9. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее

3.10. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.11. Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.12. Для организации реализации общеобразовательных программ с использованием сетевой формы их реализации несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы, в том числе программы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, а также определяют вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы реализации общеобразовательных программ.

3.13. При реализации общеобразовательных программ образовательной организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.14. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральным компонентом государственных образовательных стандартов, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение создаёт обучающимся условия для получения образования в заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.15. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.16. В учреждении может вводиться преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации в соответствии с законодательством республик Российской Федерации. Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

3.17. Прием на обучение в Учреждение, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законодательством в сфере образования предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.18. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

3.19. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории региона.

3.20. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.21. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

3.22. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.23. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации муниципального образования Выселковский район.

3.24. Прием заявлений на обучение в Учреждении для граждан начинается не позднее 1 июня и завершается не позднее 31 августа текущего года. Зачисление оформляется приказом директор Учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Для обучающихся, не поступивших в СПО, прием заявлений в десятый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца. Возрастные ограничения не установлены.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема граждан в Учреждение не допускается.

Подписью обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.25. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

3.26. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской

Федерации осуществляется по заявлениям обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

3.27. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценивания знаний обучающихся: форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Учитель, проверяя и оценивая учебную работу обучающихся (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный и электронный журнал. Электронный журнал используется для информирования родителей (законных представителей). Ответственность за периодичное информирование родителей (законных представителей) обучающихся об их успеваемости, в том числе за заполнение электронного журнала, возлагается на учителя и классного руководителя. Форма информирования определяется директором образовательной организации.

Порядок промежуточной аттестации обучающихся определяется соответствующим локальным актом.

3.28. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением, если иное не установлено законодательством.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Формы, порядок (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации), сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по

каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, если иное не установлено Федеральным законодательством.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, которые могут устанавливаться:

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования;

для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации и литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и выбравших экзамен по родному языку из числа языков народов Российской Федерации и литературе народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации для прохождения государственной итоговой аттестации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, в порядке, установленном указанными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

3.29. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Учреждением выдаются, если иное не установлено законодательством, документы об образовании. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учреждением.

3.30. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Выпускникам, освоившим образовательные программы основного общего и среднего общего образования, имеющим итоговые отметки «5» по всем предметам учебного плана, изучавшимся на соответствующем уровне образования, выдается аттестат особого образца.

Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, полугодовые и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.31. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, переводятся решением Педагогического совета образовательной организации в следующий класс. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся решением Педагогического совета Учреждения в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.32. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.33. Учреждение осуществляет персонифицированный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах в соответствии с

Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, (ред. От 06.02.2023)

3.34. Образовательная организация может использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе и дистанционные образовательные технологии. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Образовательная организация осуществляет персонифицированный учет обучающихся на бумажных и электронных носителях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.35. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Продолжительность учебного периода на втором уровне общего образования составляет не менее 36 недель, на третьем уровне общего образования составляет не менее 35 недель без учета государственной итоговой аттестации.

3.36. Режим занятий, продолжительность уроков, перемен между ними и каникул регламентируются соответствующим локальным нормативным актом.

3.37. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм, контрольных нормативов, указанных в лицензии и муниципального задания. Классы по заочной форме обучения открываются при наличии не менее 9 обучающихся. При наличии менее 9 обучающихся, обучающихся за курс данного класса, количество учебных часов в неделю устанавливается из расчета одного академического часа на каждого обучающегося. Обучающиеся, не имеющие возможности посещать занятия в Учреждении, получают обучающиеся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и предоставляют зачетные работы в письменном виде.

Количество классов в Учреждении определяется исходя из потребностей населения (для сельских школ).

Учреждение может иметь классы с очной формой обучения, группы с заочной формой обучения, группы с заочной формой обучения с сессионным режимом занятий, группы индивидуально обучающихся. Количество классов, групп зависит от условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

При наличии потребности в изучении нескольких родных языков из числа языков народов Российской Федерации допускается деление класса на две и более группы.

При проведении учебных занятий допускается объединение в группы обучающихся из нескольких классов.

3.38. Учебно-консультационные пункты открываются при наличии не менее 20 обучающихся. Приказом директора Учреждения назначается заведующий У КП.

При наличии необходимых условий и средств возможно открытие У КП, классов, групп по заочной форме обучения с меньшей наполняемостью, увеличение количества учебных часов на индивидуально обучающегося по заочной форме. Контингент обучающихся определяется на начало каждого учебного полугодия и утверждается приказом по Учреждению.

3.39. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.40. Учреждению запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и (или) согласия родителей (законных представителей), а также принуждение к вступлению в общественные объединения, в том числе политические партии, и (или) принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4. Дополнительные платные услуги и иная приносящая доход деятельность

4.1. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между образовательной организацией совершеннолетними обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Полный перечень и порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется Положением о платных дополнительных образовательных услугах, принимаемым Педагогическим советом и утверждаемым руководителем образовательной организации.

4.2. Учреждение вправе предоставлять приносящую доход деятельность, не противоречащую действующему законодательству.

4.3. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат

обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, образовательная организация приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. При осуществлении деятельности в области образования и воспитания обучающегося в Учреждении не могут ущемляться права обучающегося.

4.5. Образовательная организация вправе осуществлять другие соответствующие его целям виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники Учреждения.

5.2. Порядок регламентации и оформления отношений между ними определяется нормами действующего законодательства Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

5.3. К обучающимся Учреждения относятся:

Обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы основного общего, среднего общего образования;

Экстерны – лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной аттестации.

5.3.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

получение доступного бесплатного образования независимо от пола, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального положения семьи;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получения социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

участие в управлении Учреждения в порядке, установленном его Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных

мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3.2. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования:

полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.3.3. Обучающиеся имеют право:

на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

Обязанности и ответственность обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

В случае прекращения деятельности Учреждения аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) Уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия

осуществления такого перевода в зависимости от уровня образовательных программ устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

При получении образования учащимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Указанная мера социальной поддержки является расходным обязательством субъекта Российской Федерации в отношении таких обучающихся, за исключением обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Для инвалидов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, обеспечение этих мер социальной поддержки является расходным обязательством Российской Федерации.

5.3.4. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения к обучающимся в установленном законом порядке могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, а также к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства,

при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Уполномоченного органа обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с его родителями (законными представителями) и Уполномоченным органом не позднее, чем в месячный срок, принимает меры по продолжению освоения им образовательной программы общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п.4.5. настоящего Устава, допускается применение отчисления обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Уполномоченный орган. Уполномоченный орган и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение им общего образования.

Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся устанавливается федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

5.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации закреплены в статье 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

знакомиться с Уставом Учреждения лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой Уставом Учреждения;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.5. Педагогические работники образовательной организации.

5.5.1. Комплектование персонала Учреждения осуществляется на основании штатного расписания и учебного плана Учреждения соответствии с законодательством Российской Федерации.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документом государственного образца об образовании.

5.5.2. К педагогической деятельности в образовательной организации не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными, в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

При поступлении на работу работник обязан предоставить справку об отсутствии судимости из соответствующих органов и медицинскую книжку с допуском к работе.

5.5.3. Педагогические работники образовательной организации пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.5.4. Педагогические работники образовательной организации имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.5.5. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, устанавливаются постановлением администрации муниципального образования Выселковский район.

5.5.6. Педагогические работники, с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения:

Пользуются следующими свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

Имеют академические права на:

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Имеют социальные гарантии и трудовые права на:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.6. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.7. Педагогическим работникам Учреждения запрещается применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся.

5.8. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных в зависимости от сферы ведения федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

5.9. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения указанной государственной итоговой аттестации, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации. Размер и порядок выплаты такой компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

5.10. Педагогические работники Учреждения подлежат социальному и медицинскому страхованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. Объем рабочего времени устанавливается трудовым договором и ограничивается верхним пределом, установленным законодательством Российской Федерации.

5.12. Педагогические работники и сотрудники Учреждения обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

5.13. Педагогические работники Учреждения обязаны соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов образовательной организации (приказы, распоряжения директора; должностные инструкции работников; коллективный договор и т.д.).

5.14. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника образовательной организации, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической

деятельностью, или, при необходимости, защиты интересов обучающихся, в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной образовательной программы основного общего или среднего общего образования.

В целях урегулирования разногласий между участниками образовательного процесса по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания, в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа представителей родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения, деятельность которой регламентируется соответствующим Положением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательного процесса в Учреждении, подлежит исполнению в предусмотренные решением сроки, может быть обжаловано в установленном законом порядке.

5.15. Педагогические работники Учреждения могут быть привлечены к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5.16. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников образовательной организации, занимающих данные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.17. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения указанной государственной итоговой аттестации, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего

образования, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации. Размер и порядок выплаты такой компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

5.18. Директору Учреждения и его заместителям предоставляются установленным законом порядке права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

5.19. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.20. К трудовой деятельности в Учреждении, в том числе к педагогической, не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

5.21. Помимо оснований, предусмотренных трудовым законодательством, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава;

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося;

появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6. Организация деятельности и управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации» и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Компетенция Учредителя по управлению образовательной организацией:

принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации образовательной организации, создании и ликвидации филиалов образовательной организации в порядке, установленном муниципальным правовым актом Выселковского района;

принятие решения о переименовании образовательной организации;

установление порядка осуществления контроля за деятельностью образовательной организации;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора образовательной организации;

заключение соглашения об открытии образовательной организацией лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства;

установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;

установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

утверждение Устава образовательной организации, а также вносимых в него изменений;

назначение директора образовательной организации и прекращение его полномочий по согласованию с главой муниципального образования Выселковский район, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

формирование и утверждение муниципального задания образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

выделение средств на приобретение имущества;

утверждение совместно с управлением муниципальной собственностью перечня особо ценного движимого имущества образовательной организации;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

согласование программы развития образовательной организации;

перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

6.3. Компетенция управления муниципальной собственностью по управлению образовательной организацией:

закрепление совместно с управлением образования муниципального имущества за образовательной организацией на праве оперативного управления;

принятие совместно с Управлением образования решения об изъятии имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления;

дача согласия совместно с Управлением образования на:

распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за образовательной организацией управлением муниципальной собственностью совместно с Управлением образования или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

совершение образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

осуществление сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего

руководства его деятельностью (за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения). Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет директор.

Прием на работу директора Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения назначается на должность и увольняется с должности приказом Уполномоченного органа.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора Учреждения и его директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения устанавливается Учредителем.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор Учреждения (ежегодно) обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом постановлением администрации муниципального образования Выселковский район.

6.4.1. К компетенции директора относится осуществление текущего руководства его деятельностью (за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством к компетенции Учредителя Учреждения, Управляющего совета Учреждения или иных органов Учреждения), в том числе:

осуществление руководства Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

организация разработки, принятие и введение в действие (утверждение) локальных нормативных актов Учреждения, в том числе после принятия и (или) согласования их органами управления Учреждением, в установленном законом случаях - с учетом мнения профсоюзного комитета (при его наличии в Учреждении), индивидуальных распорядительных актов; иных документов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу, переводы, увольнение работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников; установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего и премиального характера в пределах имеющихся средств на основании соответствующего Положения;

осуществление расстановки педагогических кадров Учреждения, распределение учебной нагрузки, подбор заместителей, определение их функциональных обязанностей;

издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения обучающимися и работниками Учреждения;

объявление благодарности и наложения взыскания на обучающихся и работников Учреждения;

обеспечение разработки и внесение изменений и дополнений в настоящий Устав либо его новой редакции;

осуществление процедуры приема, перевода и отчисления обучающихся;

единоличное распоряжение денежными средствами, обеспечение их рационального использования в соответствии с утвержденными в установленном порядке муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

принятие мер для укрепления и развития материальной базы Учреждения, оснащения современным учебным оборудованием, создания надлежащих социально-бытовых условий для обучающихся и работников;

заключение от имени Учреждения договоры (контракты), соглашения с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения;

организация деятельности Учреждения, не являющейся основной, в том числе оказание платных дополнительных образовательных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующего Положения;

обеспечение выполнений санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

представление Учреждения во всех органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, учреждениях;

организация планирования и осуществление руководства текущей деятельностью Учреждения;

обеспечивает разработку и право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;

обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

обеспечивает реализацию федерального компонента государственных образовательных стандартов;

формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании её работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ образовательной организации, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения, в том числе и в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждения;

планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

содействует деятельности педагогических, методических объединений, общественных (в том числе молодежных) организаций;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Управлению образования;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

6.4.2. Директор Учреждения имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении администрации муниципального образования Выселковский район;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.4.3. Директор Учреждения обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и выполнения должностных инструкций;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

своевременно информировать Управление образования о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах. Информировать Управление образования о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

обеспечивать достижение установленных Учреждением ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Краснодарском крае (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения,
- педагогический совет.

В образовательной организации могут формироваться и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

6.5.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления.

Общее собрание работников Учреждения действует и реализует свои полномочия на основании Положения об Общем собрании работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, является коллегиальным органом самоуправления в Учреждении.

Основными задачами Общего собрания работников Учреждения являются выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения и объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы, либо все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

6.5.2. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения

с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

принятие положения о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения;

определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения, в том числе в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

дача рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендации по ее укреплению;

содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

поддержание общественной инициативы по развитию деятельности Учреждения;

выбирает комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

рассматривает вопросы безопасности условий труда работников образовательной организации, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы образовательной организации;

рассматривание иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих и премиальных выплат, решения о поощрении работников обучающихся Учреждения принимаются по согласованию с директором Учреждения.

6.6. Педагогический совет Учреждения:

6.6.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, инновационной, экспериментальной деятельностью Учреждения.

В Педагогический совет входят педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в течение года.

Организационной формой работы педагогического совета Учреждения являются заседания.

Очередные заседания педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета Учреждения.

Внеочередное заседание педагогического совета Учреждения созывается председателем педагогического совета Учреждения.

Решение педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета Учреждения, и реализуются приказами директора Учреждения.

Заседания педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50 % + 1 человек). Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета считается принятым, если за него проголосовало $2/3$ голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения об отчислении обучающихся, о распределении стимулирующих и премиальных выплат, решения о награждении обучающихся Учреждения принимаются по согласованию с директором Учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители. В состав Педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников образовательной организации сроком на один учебный год.

6.6.2. Компетенция Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обсуждение и отбор различных вариантов содержания образования форм, методов и способов его реализации;
- обсуждение и принятие программы развития, образовательных программ Учреждения, учебного плана;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования, с учетом требований федеральных государственных

образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

выбор:

учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования;

учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования;

определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников образовательной организации;

принятие решений о ведении элективных курсов;

принятие локальных нормативных актов, регулирующих образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательного процесса, план работы Учреждения на учебный год;

принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

определение сменности занятий по классам;

принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;

принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;

принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения;

осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

дача рекомендаций директору Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;

внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

ходатайство перед Уполномоченным органом о поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;

согласование характеристики педагогов, представляемых к наградам и поощрениям различного уровня;

поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;

рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности;

рассмотрение иных вопросов в пределах своей компетенции.

При педагогическом совете Учреждения могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов, проблемные группы, деятельность которых регламентируется Положениями, принятыми Педагогическим советом Учреждения.

6.7. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе советы обучающихся и комитеты (советы) родителей (законных представителей) обучающихся по их инициативе. Учреждение признает представителей советов, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов управления Учреждением, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей).

6.7.1. Родительский комитет (совет):

Родительский комитет Учреждения является одной из форм управления и взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей). Родительский комитет руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», семейным законодательством, Конвенцией ООН о правах ребенка.

Родительский комитет избирается в каждом У КП из числа родителей обучающихся на первом годовом собрании.

В состав Родительского комитета Учреждения входят представители родительской общественности от каждого У КП. Родительский комитет Учреждения открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на два года. Родительский комитет образовательной организации работает по годовому плану.

Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

Компетенция Родительского комитета Учреждения:

вносит предложения администрации, другим органам самоуправления образовательной организации по совершенствованию их деятельности и получает информацию о результатах рассмотрения этих предложений;

обращается к администрации образовательной организации за разъяснениями различных вопросов воспитания обучающихся;

заслушивает информацию от администрации образовательной организации, а также других органов самоуправления образовательной организации об организации и проведении воспитательной работы с обучающимися;

принимает участие в обсуждении проектов локальных актов образовательной организации;

содействует организации совместных мероприятий в образовательной организации – родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) и т.д.;

организует оказание посильной помощи образовательной организации в укреплении материально-технической базы, благоустройстве её помещений;

помогает в работе с обучающимися из неблагополучных семей;

вносит предложения администрации образовательной организации о поощрении родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете образовательной организации.

6.7.2. Порядок участия обучающихся в управлении Учреждением:

В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, по инициативе обучающихся Учреждению создается школьное ученическое самоуправление (Совет обучающихся).

Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется состав Совета обучающихся Учреждения в количестве 5 человек (по 1 от У КП).

В выборах участвуют обучающиеся 10-11-х классов. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет

обучающихся Учреждения. Список избранных членов в Совет обучающихся Учреждения направляется Руководителю Учреждения.

Школьное ученическое самоуправление (Совет обучающихся) возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета обучающихся Учреждения. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом обучающихся Учреждения избирается секретарь Совета обучающихся Учреждения. Председатель и секретарь Совета обучающихся Учреждения избираются на первом заседании Совета обучающихся Учреждения. Совет обучающихся Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

Организационной формой работы Совета обучающихся Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Совета обучающихся Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

Лицо, не являющееся членом Совета обучающихся Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета обучающихся Учреждения, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета обучающихся Учреждения право совещательного голоса. Решения Совета обучающихся Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос президента Совета обучающихся Учреждения. Заседания Совета обучающихся Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются президентом и секретарем Совета обучающихся Учреждения. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета обучающихся Учреждения.

Совет обучающихся Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

Компетенция Совета обучающихся Учреждения:

выражение обязательного к учету мнения по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

выражение обязательного к учету мнения при выборе обучающемуся меры дисциплинарного взыскания;

разработка предложения по повышению качества образовательного процесса;

содействие органам управления Учреждением в организации досуга обучающихся, мероприятий по духовно-нравственному, гражданско-правовому, патриотическому воспитанию, в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;
содействие Учреждению в повышении дисциплины обучающихся;
внесение предложений иным органам управления Учреждением по актуальным для коллектива обучающихся вопросам.

7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

7.1. Источниками формирования имущества образовательной организации являются:

имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета;
бюджетные ассигнования в виде субсидий из местного бюджета;
бюджетные инвестиции;
средства местного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме;
плата, взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом с родителей (законных представителей) обучающихся;
средства от приносящей доход деятельности;
добровольные имущественные взносы и пожертвования;
иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении администрации муниципального образования Выселковский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

7.2. Муниципальное задание для образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательной организацией управлением муниципальной собственностью совместно с Управлением образования или приобретенных образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Управлением образования на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

7.4. Образовательная организация осуществляет в порядке, установленном администрацией района, полномочия органа местного самоуправления Выселковского района по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном администрации района.

7.5. Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.6. Имущество, закреплённое на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, если оно излишнее, не используемое, либо используемое не по назначению, и собственник может распорядиться им по своему усмотрению. Образовательная организация не вправе самостоятельно сдавать в аренду, передавать во временное пользование, закреплённое за ней на праве оперативного управления имущество. Все действия производятся по согласованию с Учредителем.

7.7. Образовательная организация несёт ответственность перед Учредителями за сохранность и эффективное использование закреплённого за ней имущества.

7.8. В самостоятельном распоряжении образовательной организации, после утверждения сметы расходов, находятся и учитываются на отдельном балансе денежные средства, имущество и иные материальные ценности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, по завещанию, продукты индивидуального или творческого труда, являющиеся результатом её деятельности и приобретённые на эти доходы объекты собственности.

7.9. Финансирование образовательной организации осуществляется из районного, краевого, федерального бюджетов, согласно действующим нормативным актам. Образовательная организация вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц. Привлечение образовательной организацией дополнительных средств не влечёт за собой снижение размеров её финансирования из бюджета.

7.9.1. Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, организациям, учреждениям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с действующими нормативными документами, на основании заявлений потребителей с обязательным заключением договора.

7.9.2. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями на основании Положения о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных услуг, утвержденного общим собранием трудового коллектива.

7.10. Развитие и содержание материально - технической базы образовательной организации осуществляется самой образовательной организацией в пределах закреплённых бюджетных средств.

7.11. Образовательная организация вправе совершать крупные сделки. Крупная сделка совершается образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, а также с отчуждением имущества (которым в соответствии с законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно) и его передачей в пользование или залог. Цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества должна превышать 10% балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (если уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки).

Порядок совершения крупной сделки, признаки недействительности такой сделки, ответственность руководителя образовательной организации при осуществлении такой сделки устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя.

Понятие сделки, в которой имеется заинтересованность, порядок её совершения, а также признаки недействительности такой сделки и ответственность руководителя образовательной организации при осуществлении такой сделки устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.12. Обучающиеся образовательной организации, в соответствии с установленными нормами, обеспечиваются учебниками.

7.13. Финансирование образовательной организации осуществляется на основе нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося.

7.14. Экономия оплаты труда может быть использована для материального стимулирования работников образовательной организации.

7.15. Образовательная организация ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.16. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета отчетности должностные лица образовательной организации несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.17. Образовательная организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств, а также нарушение правил ведения предпринимательской деятельности.

7.18. Проверка финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Выселковский район.

7.19. Образовательная организация обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.20. Имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, оформляется актом приема-передачи.

7.21. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, в том числе вследствие правомерного изъятия имущества у образовательной организации по решению собственника.

7.22. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за образовательной организацией собственницей имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества образовательной организации средств.

7.23. При ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

7.24. Движимое имущество образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое, в соответствии с законодательством Российской Федерации не

может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой образовательной организации, передается ликвидационной комиссией органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя образовательной организации, их ответственность является солидарной.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

8.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение по решению Учредителя, если это не влечёт нарушений обязательств Учреждения или если учредители принимают исполнение этих обязательств на себя и обеспечивают их исполнение.

8.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения, его Устав, лицензия и иные правоустанавливающие документы утрачивают силу.

8.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по инициативе Учредителя;
- по решению судебных органов.

8.5. Учредитель может своим решением временно приостановить работу Учреждения в случаях, если пребывание в ней грозит жизни, физическому и психическому здоровью обучающихся, а также в случаях, предусмотренных законодательством.

8.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие учреждения по согласованию с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.7. В случае если ликвидация Учреждения может вызвать социальные или иные последствия, затрагивающие интересы населения территории, она должна согласовываться с соответствующими органами государственной власти и управления.

8.8. Учреждение может быть реорганизовано (ликвидировано) на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель Учреждения, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и устанавливает, в соответствии с действующим законодательством, порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.9. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Учреждения, о сроке и порядке заявления требований кредиторов Учреждения; принимает меры по выявлению

кредиторов и получению дебиторской задолженности, составляет промежуточный ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Учредителя.

Ликвидационная комиссия в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.10. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

8.11. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчётов, произведённых в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, передаётся управлению, закрепившему его за Учреждением на праве оперативного управления.

8.12. При реорганизации Учреждения все документы (управление, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемникам.

9. Регламентация деятельности Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим их занятий, порядок и основания перевода и отчисления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями).

9.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.4. Устав, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Уполномоченного органа и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.5. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься по предложению Учредителя, руководителя Учреждения, общего собрания коллектива Учреждения, Педагогического совета Учреждения,

совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.6. Дополнения и изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном действующими законодательными актами Российской Федерации.

9.7. Дополнения и изменения в настоящем Уставе подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующими законодательными актами Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.8. Вопросы деятельности Учреждения, не установленные настоящим Уставом, регулируются в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации.

В настоящем Уставе

пронумеровано 61 (шестьдесят один) лист,
прошумеровано 61 (шестьдесят один) лист,
скреплено печатью 61 (шестьдесят один) лист.

Начальник отдела контроля, кадровых и общих вопросов
администрации муниципального образования Высокковский район

Н.В. Давыдова
Н.В. Давыдова

